

Algemene voorwaarden

Domstad Advocaten is een V.O.F. die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.

1. Definities

a. het kantoor: Domstad Advocaten, zijnde een vennootschap onder firma (en als zodanig inschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 66466679) waarin mr. S.C. Sassen (h.o.d.n. Sophie Sassen Advocatuur, KvK-nummer 75757524), mr. M. Landsman (h.o.d.n. Domstad Advocatuur, KvK-nummer 63910985) en mr. R. van Veen (h.o.d.n. Advocatenkantoor Van Veen, KvK-nummer 61259284) ieder voor eigen rekening, risico en verantwoording werkzaam zijn. Alle opdrachten worden uitsluitend met de advocaat, als opdrachtnemer, aangegaan;

b. de advocaat: te weten mr. S.C. Sassen of mr. M. Landsman of mr. R. van Veen;

c. de cliënt: de opdrachtgever van de advocaat.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waaronder overeenkomsten van opdracht, die de advocaat met de cliënt aangaat, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.

3. Opdracht

a. Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand nadat deze door de advocaat is aanvaard.

b. Uitsluitend de advocaat geldt tegenover de cliënt als opdrachtnemer. De werking van de artikelen 7:404 Burgerlijk Wetboek (BW) en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

c. De advocaat verbindt zich ertoe om iedere opdracht naar beste vermogen, inzet en kennis, en met de nodige voortvarendheid te behandelen. In voorkomend geval kan de

Domstad Advocaten is een samenwerkingsverband waarbij een ieder afzonderlijk voor eigen rekening en risico werkzaam is. Uitsluitend de advocaat waarmee een overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan, kan aansprakelijk zijn. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag waarvoor de desbetreffende beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het voorkomende geval dekking biedt.

behandelend advocaat zich laten waarnemen door een advocaat van het kantoor, dan wel een extern kantoor. De cliënt wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

4. Privacybeleid

a. In het kader van de uitvoering van de aan de advocaat verstrekte opdracht verwerkt het kantoor persoonsgegevens, zowel gewone persoonsgegevens, bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens alsook persoonsgegevens van kinderen. De persoonsgegevens en de verwerking daarvan zijn voor het kunnen uitvoeren van de opdracht noodzakelijk. Bij het geven van de opdracht door de cliënt geeft hij/zij nadrukkelijk toestemming voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

U bent bekend met de identiteit van het kantoor en met het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt. De gegevens worden slechts verwerkt voor zover dat voor de uitoefening van de opdracht noodzakelijk is. U kunt uw toestemming tot de verwerking van uw persoonsgegevens ten alle tijde intrekken.

b. Het kantoor heeft verwerkingsovereenkomsten gesloten met derden met wie persoonsgegevens worden uitgewisseld of aan wie persoonsgegevens worden verstrekt, zulks ter bescherming van uw privacy.

c. In het kader van de bescherming van de persoonsgegevens en vanwege de geheimhoudingsverplichting verstrekt het kantoor slechts in geval van voorafgaande schriftelijke toestemming van de cliënt informatie, waaronder persoonsgegevens aan derden, niet zijnde personen en organisatie die ambts- of beroepsmatig betrokken zijn bij de zaak van de cliënt.

d. In geval van een datalek handelt het kantoor overeenkomstig de handelwijze als beschreven in de Algemene verordening persoonsgegevens en wordt melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

e. Als functionaris persoonsgegevens binnen het kantoor is aangesteld mr. S.C. Sassen. Voor vragen omtrent de verwerking van persoonsgegevens, de uitoefening van het recht op inzage, correctie en verwijdering en het recht op dataportabiliteit kan zij worden benaderd.

5. Declaratie

a. Voor de uitvoering van een opdracht is het honorarium, gebaseerd op het overeengekomen uurtarief en de bestede tijd, vermeerderd met de omzetbelasting verschuldigd aan de advocaat.

b. De advocaat is gerechtigd het tijdevenredige honorarium per 1 januari van elk jaar aan te passen conform de door hem vastgestelde uurtarieven. Indien sprake is van een verhoging van de uurtarieven binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst heeft de cliënt, indien deze consument is, het recht de overeenkomst te ontbinden. Van dit ontbindingsrecht dient gebruik te worden gemaakt binnen één maand na ontvangst van de eerste declaratie na verhoging van de uurtarieven.

c. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht door de advocaat.

d. De advocaat is gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening ter zake van de opdracht, met inachtneming van gedragsregel 14.

e. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoeging- beslissing en/of anderszins voor rekening van de cliënt komen.

f. Indien het verzoek om gefinancierde rechtsbijstand door de Raad voor Rechtsbijstand wordt afgewezen, is de cliënt het tarief verschuldigd zoals beschreven onder a.

g. Indien het verzoek om rechtsbijstand naar het oordeel van de advocaat zal worden afgewezen, brengt de advocaat een voorschot in rekening, welk bedrag zal worden verrekend met de declaratie resp. met de door de Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage.

6. Betaling

a. Betaling van de declaraties van de advocaat dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragsrente gelijk aan de wettelijke rente verschuldigd.

b. Alleen betaling door overmaking op de ten name van de advocaat gestelde bankrekening, danwel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur ter zake algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.

c. Indien de advocaat invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten vallende op die invordering, met een minimum van 10 % van het openstaande saldo, en minimaal € 250,- bedragende, ten laste van de cliënt.

d. Ingeval de cliënt tekortschiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen kan de advocaat weigeren zijn werkzaamheden aan te vangen en kan hij deze opschorten of staken. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als het gevolg van opschorting van de werkzaamheden op deze grond.

7. Gelden van derden

a. Het kantoor heeft geen derdengeldenrekening.

8. Procesrisico

a. De advocaat kan geen enkele garantie bieden voor wat betreft de uitkomst van (gerechtelijke) procedures die in opdracht van de cliënt worden gevoerd.

b. De advocaat zal in voorkomend geval rechtsmiddelen (zoals bv. hoger beroep of cassatie) instellen op verzoek van de cliënt. De advocaat wijst erop dat het instellen van rechtsmiddelen altijd een zeker risico met zich meebrengt.

9. Aansprakelijkheid

a. De beroepsaansprakelijkheid van de advocaat is verzekerd, middels een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten door de advocaat.

b. De aansprakelijkheid van de advocaat voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht is in alle gevallen beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft.

c. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden of deze geen dekking biedt, en de rechter een beroep van de advocaat/kantoor op het onder a.) van dit artikel gestelde niet zou aanvaarden, is de aansprakelijkheid uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan twee maal het in de desbetreffende zaak in het desbetreffende kalenderjaar aan de cliënt gefactureerde en door deze betaalde bedrag aan honorarium, met een maximum van € 5.000,—. De cliënt is uitsluitend gerechtigd om voor dit beperkte bedrag de advocaat aan te spreken. Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens werknemers is uitgesloten.

d. Bij het inschakelen van derden, niet aan het kantoor verbonden hulppersonen, zal de advocaat de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De advocaat is echter niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen en/of fouten van deze derden.

10. Beëindiging

a. Zowel de advocaat als de cliënt kan de overeenkomst van opdracht beëindigen door een schriftelijke mededeling daarvan aan de ander.

b. Nadat de zaak is beëindigd, zullen alle in het dossier aanwezige, van de cliënt afkomstige originele stukken op verzoek aan de cliënt worden teruggegeven, waarna het overblijvende dossier gedurende vijf jaar zal worden bewaard. Daarna kan het dossier worden vernietigd.

11. Interne klachtenregeling

Op iedere overeenkomst van opdracht tussen de advocaat en de cliënt is de kantoorklachtenregeling van toepassing die te vinden is op www.domstadadvocaten.nl, die ter inzage ligt op het kantoor en die op verzoek zal worden toegezonden.

12. Externe klachtenafhandeling

a. Op iedere opdracht is de kantoorklachtenregeling van toepassing, welke te vinden is op de website van Domstad Advocaten (www.domstadadvocaten.nl).

b. Geschillen die door de advocaat en de cliënt niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kunnen door de cliënt worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur. Tevens kan een klacht worden voorgelegd aan de Deken van de Orde van Advocaten Midden-Nederland.